

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DAVID , ALDANA PÉREZ</u>	CUI:	<u>2546371160101</u>
Número de contrato:	<u>029-147-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>Acuerdo Ministerial 10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>481221-2</u>
Número de Factura:	<u>4010230712</u>	Serie:	<u>13629F68</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 107,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **" Centro Deportivo Campo Marte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

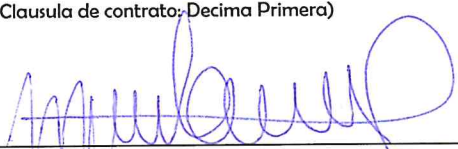
1. Apoyar en las actividades programadas para la disciplina de futbol si es necesario con herramientas de telecomunicación a traves de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación
2. Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
3. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividades fisicas.
4. Apoyar en Capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
5. Apoyar en el seguimiento de Plan de Trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- 6 Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades realizadas con su respectivo consolidado de participantes por un grupo etario y genero en las fechas programadas.
7. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
8. Brinda Apoyo en la promoción de la disciplina que se enseña a niños y jovenes que desean pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del Parque o Centro Deportivo Asignado.
9. Brindas Apoyo en el control consecuente de los integrantes de la Academia a su cargo.

David Aldana Perez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Marelyn de los Angeles Cabrera Melara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Marelyn de los Angeles Cabrera Melara
Jefe del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación